Compte rendu de l’assemblée générale

du 15 septembre 2018

Présents : Mme Schneider Virginie ( Présidente), Mme Grandemange Hélène ( Trésorière), Mr Schmitz ( Maire de Pierrepont, membre de la T2L ), Mme Dul Sylviane, Mme Mazzarini Maëva, Mme Blin Laurence, Mlle Perrenoud Aurélie, Mme Jennesson Emeline, Mme Grégoire Aurélie, Mme Emonet Laura, Mr Da Conceicao Corga Jorge , Mme Bertazzon Sophie, Mme Auer Lucie, Mme Coffin Nathalie

Mr Schmitz annonce que les travaux intérieurs (rafraîchissement des peintures) s’effectueront lors de la prochaine fermeture estivale de 2019. Quant à l’extension de la structure, il est toujours en attente de projets d’architecte. Le projet s’élève à 140 000 euros.

Mme Dul explique que, suite à la dernière assemblée générale en date du 03 février où l’élection de l’actuelle présidente avait eu lieu, nous nous retrouvons ce jour pour élire une nouvelle trésorière.

Depuis cette date, également, une professionnelle, Mme Lefèvre Muriel, CAP Petite Enfance a quitté la structure. Elle est remplacée par Mlle Perrenoud Aurélie, titulaire du BEP Sanitaires et Sociales.

Depuis la rentrée scolaire, nous accueillons des stagiaires du Lycée Darche de Longwy, de la MFR de Damvillers, du CNED, ……….en formation du CAP Petite Enfance, d’ASSP (Assistance Services et Soins à la Personne). Dans toutes leurs actions, elles (ou ils) sont toujours accompagné(e)s d’une professionnelle. C’est Mme David Jessica qui est chargée de leur expliquer l’organisation du travail autour de la prise en charge des enfants.

L’équipe est particulièrement satisfaite face au taux d’accueil qui est en constante augmentation. De janvier à septembre, il enregistre 85 %. Depuis l’ouverture de la structure en 2005, c’est le 1er mois de septembre aussi élevé avec 88 %. Il était de 65% en 2017, de 58% en 2016, de 77 % en 2015. L’équipe essaie continuellement d’améliorer la qualité de l’accueil en s’adaptant à toutes les situations, aux rythmes de vie de chaque enfant accueilli, toujours en concertation avec les parents et tout en conciliant l’organisation qui gravite autour.

Cette prise en charge se veut être améliorée par une curiosité portant sur «**La** **communication gestuelle associée à la parole** » renforcée d’une formation qui s’est déroulée le 31 juillet dernier. C’est un outil qui pourrait faciliter l’échange entre les enfants (à partir de 6 mois) et les adultes à base de signes issus de la Langue Française des Signes. C’est le mot principal d’une phrase qui est signé à hauteur de l’enfant. Ce n’est pas obligatoire pour eux, cela reste ludique et ne freine pas le langage oral. Il sera utilisé concrètement dès que des affichettes avec les photos des professionnelles présentant les signes et leur explication seront présentées sur les murs de la crèche. Un bilan sur son efficacité est déjà planifié au 26 avril 2019 avec la même formatrice ; à cette occasion, la crèche sera donc fermée.

L’intervenante **Dame Nature** est de retour depuis mardi 11 septembre. Son programme d’activités est visible sur le site. Elle vient proposer (à la fréquence d’un mardi /2 et pas pendant les vacances scolaires) aux enfants de + de 18 mois, des animations de loisirs créatifs basées sur la découverte de la Nature et de l’Environnement. Depuis septembre 2017 qu’elle intervient, les enfants l’apprécient, sont toujours ravis de la revoir et sont à l’écoute de ses idées originales.

L’équipe prépare des animations journalières pour **la semaine du goût** (du 08 au 15 octobre). Elle sera ponctuée le vendredi par un petit déjeuner gourmand pour petits et grands.

Nous poursuivons le partenariat avec **la médiathèque** de Longwy ce qui permet d’emprunter un maximum de livres et de ce fait, renouveler les histoires racontées.

Nous organiserons avec la mairie le passage de **Saint Nicolas**.

L’équipe souhaite proposer **un marché de Noël** différent des autres années. Alors que nous étions sur la place de la Victoire avec d’autres exposants, nous souhaiterions accueillir désormais les familles des enfants inscrits à la crèche devant la salle de la fontaine de Pierrepont. Les enfants vont préparer des lots d’objets décoratifs sur le thème de Noël avec l’équipe et les professionnelles en prépareront également de leur côté. Le tout sera vendu afin d’être reversé pour l’achat de jeux, jouets ou de matériel de puériculture. Une bourse aux jouets, ouverte à tous, sera organisée dans les locaux de la salle de la fontaine. Uniquement, les locations de tables seront reversées à la crèche. Cette manifestation aura lieu le samedi 1er décembre. Les précisions seront notées sur le site, Facebook, affiches, porte d’entrée…. Merci de les partager autour de vous. Des mamans présentes se proposent de distribuer des flyers dans leurs villages. Merci à elles.

DEPENSES A PREVOIR PROCHAINEMENT :

* Lave-linge professionnel. Jusqu’à ce jour, la crèche possédait un lave-linge classique. Face à l’augmentation de l’effectif, aux cycles successifs, il a cédé. La présidente et la trésorière sont d’accord de le remplacer par un type professionnel. La directrice reverra avec Mr Derendinger, le gérant du magasin d’électroménager à Pierrepont pour un modèle précis.
* Bureau Il est à remplacer pour davantage de praticité organisationnelle. Une prospection est en cours.
* Société de nettoyage Le nombre croissant des enfants accueillis et leur prise en charge restant notre priorité, il ne reste pas suffisamment de temps pour effectuer un entretien correct des locaux. C’est pourquoi, nous recherchons une société de nettoyage sérieuse qui viendrait en dehors des heures d’ouverture de la crèche. Merci de nous communiquer des coordonnées si vous en avez connaissance.

DIVERS / RAPPELS

\*L’agrément d’accueil est de 20 enfants / heure, voire 22. Les mercredis et vacances scolaires, il baisse à 15. Les contrats occasionnels ne sont pas prioritaires. C’est une période où les professionnelles sont susceptibles de poser des congés. Il est d’ailleurs important de souligner que durant l’année, l’équipe enregistre un taux d’absentéisme quasi nul.

\*Les dates de fermeture pour l’année 2019 seront renseignées sur le site dès le 1er janvier 2019.

\*Les factures sont à régler par chèque, espèces, virement (avec justificatif) ou CESU dans un délai de 5 jours après la réception du mail. La trésorière dépose le tout en banque la 1ére semaine du mois suivant.

\* Pour les contrats en volume horaire, merci de communiquer le planning de présence de votre enfant le plus rapidement possible.

\* C’est aux parents à remettre les affaires manquantes dans la boîte de leur enfant.

\* Les attestations d’assurance « Responsabilité civile » ne doivent pas être des contrats d’assurance scolaire, mais en lien avec votre propre assurance civile.

\* Nous ne donnons aucune information sur les enfants aux adultes, uniquement à leurs parents.

\* Mme Bertazzon précise que son véhicule a été percuté car les personnes roulent trop vite sur le chemin menant à la crèche. Il est rappelé que depuis la mairie, la route est étroite et limitée à 30 km/h. L’info sera relayée sur Facebook.

Mme Grandemange Hélène remet son courrier de démission du poste de trésorière. Mme Dul la remercie pour son investissement régulier et sa confiance. Mme Jennesson Emeline propose de lui succéder. Il n’y a pas d’opposition ; elle est élue. Mme Schneider Virginie conserve le poste de présidente.

Il n’y a plus de sujets à discuter, la séance est levée.

La Présidente La Trésorière La Directrice

Mme Schneider Mme Jennesson Mme Dul